

**Порядок надання суб'єктам господарювання послуг доступу та використання/бронювання місця в каналі кабельної каналізації ВАТ «Укртелеком»**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок надання суб'єктам господарювання послуг доступу та використання/бронювання місця в каналі кабельної каналізації ВАТ «Укртелеком» (далі — Порядок) розроблено відповідно до законодавства України, зокрема:

- Закону України «Про телекомунікації»;
- Порядку надання вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 489;
- Правил охорони ліній електрозв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.1996 № 135;
- Відомчих будівельних норм України ВБН В.2.2-45-1-2004 «Проектування телекомунікацій. Лінійно-кабельні споруди», затверджених наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 30.03.2004 № 62;
- Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 923;
- Державних будівельних норм України ДБН А.2.2-3-2004 «Проектування. Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва», затверджених наказом Держбуду України від 20.01.2004 № 8;
- Керівного нормативного документа КНД 45-141-99 «Керівництво щодо будівництва лінійних споруд волоконно-оптичних ліній зв'язку», затвердженого та введеного в дію з 01.02.2000 наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 28.12.99 № 157;
- Керівного нормативного документа КНД 45-189-2003 «Керівництво з експлуатації лінійно-кабельних споруд», затвердженого наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 30.12.2003 № 269;
- Корпоративного стандарту товариства КСТ 5.1.009-2007 «Розпорядження основними засобами ВАТ «Укртелеком», затвердженого наказом товариства від 11.06.2007 № 251, зі змінами та доповненнями;
- СУОП 11-08 «Порядок допуску сторонніх організацій до виконання робіт на об'єктах електрозв'язку ВАТ «Укртелеком», затвердженої наказом товариства від 01.09.2008 № 322;
- Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2008 № 903.

1.2. Порядок регулює питання надання філіями послуг доступу та використання/бронювання суб'єктами господарювання (далі — замовники)

місця в каналі кабельної каналізації ВАТ «Укртелеком» (далі – ККК), розгляду звернень суб'єктів господарювання, підготовки та видачі технічних умов (далі — ТУ), оформлення допуску на виконання робіт і організації технічного нагляду за роботою сторонніх організацій в кабельній каналізації товариства та оплати послуг.

1.3. Послуги доступу та використання/бронювання місця в ККК надаються замовникам для прокладання кабелів електрозв'язку, побудови корпоративних мереж, телемереж тощо з урахуванням вимог забезпечення технологічного резерву.

1.4. Для отримання доступу та використання/бронювання місця в ККК замовники замовляють послугу з розробки та видачі технічних умов на прокладання кабелю в ККК та за необхідності послугу з креслення детальної траси прокладання кабелю в ККК. Після отримання ТУ та у разі прийняття рішення щодо їх виконання замовник може вибрати один з двох комплексів послуг:

1.4.1 комплекс послуг, що складається з:

1.4.1.1 послуги бронювання місця в ККК;

1.4.1.2 послуги з погодження робочого проекту;

1.4.1.3 послуги надання доступу до місця в ККК;

1.4.1.4 послуги з технічного нагляду за роботою сторонньої організації при виконанні робіт в ККК;

1.4.1.5 послуги використання місця в ККК; або

1.4.2 комплекс послуг, що складається з:

1.4.2.1 послуги з прокладання кабелю в ККК (що включає всі дії, пов'язані з розробкою, погодженням, а також виконанням проектної документації та наданням доступу до місця в ККК, зокрема, будівельно-монтажні роботи з прокладання кабелю з металевими провідниками (наприклад типу ТПП) або волоконно-оптичного кабелю, до яких входять роботи з прокладання кабелю, вимірювання оптичних (електричних) параметрів і монтажу кабелю, монтажу оптичної муфти, оптичного пристрою та їх вимірювання, ділянки прокладеного волоконно-оптичного кабелю);

1.4.2.2 послуги використання місця в ККК.

1.5. Технічне обслуговування кабелю, прокладеного в ККК, здійснюється підрозділами товариства на підставі окремого замовлення замовника з укладанням відповідного договору.

1.6. Філія ВАТ «Укртелеком», надаючи замовнику послуги доступу та використання місця в ККК, дотримується вимог цього Порядку. У разі відсутності технічної можливості для прокладання кабелю суб'єкта господарювання в існуючих каналах кабельної каналізації ВАТ «Укртелеком» філія виконує докладання каналів. Необхідність докладання каналів зазначається в акті обстеження кабельної каналізації, який є додатком до проекту технічних умов.

## **2. Порядок розгляду звернень щодо розробки та видачі ТУ на прокладання кабелю замовника в ККК**

2.1. Для замовлення послуги доступу до місця в ККК замовник повинен подати до філії письмовий запит, в якому зазначається потреба в отриманні послуги з розробки та видачі ТУ, мета прокладання кабелю, його тип, ємність та зовнішній діаметр. До запиту замовник додає:

2.1.1 схему проходження існуючого кабелю замовника (копія картограми), якщо він планує використовувати його під час реалізації ТУ;

2.1.2 адреси об'єктів замовника щодо надання доступу до місця в ККК.

2.2. Запит реєструється у філії в установленому порядку і передається до відповідального структурного підрозділу філії для виконання. Алгоритм взаємодії підрозділів філій ВАТ «Укртелеком» при розгляді звернень щодо надання доступу та використання кабельної каналізації Укртелекому наведено в додатку.

2.3. Для опрацювання запиту від замовника щодо розробки та видачі ТУ забороняється вимагати інші, ніж передбачені у п.2.1 цього Порядку, документи.

2.4. Філія протягом трьох робочих днів з дати реєстрації запиту перевіряє його на правильність оформлення та:

2.4.1 якщо запит оформлено відповідно до вимог п. 2.1 цього Порядку, надає замовнику рахунок-фактуру для оплати послуги з розробки та видачі ТУ;

2.4.2 якщо запит оформлено з порушенням вимог п. 2.1 цього Порядку, надає замовнику за підписом директора філії або іншої відповідальної особи, визначеної наказом директора, письмове повідомлення про відмову в задоволенні запиту, в якому обов'язково зазначаються підстави для відмови (чітко зазначені порушення в оформленні запиту) та право замовника у разі усунення зазначених порушень звернутися до філії з новим запитом.

2.5. Філія має право відмовити у задоволенні запиту замовника на розробку та видачу ТУ виключно у таких випадках:

2.5.1 якщо замовник оформив запит з порушенням вимог п. 2.1 цього Порядку;

2.5.2 якщо замовник має заборгованість перед ВАТ «Укртелеком» за надані товариством послуги.

2.6. Протягом не більше ніж 30 робочих днів з дати отримання оплати за виданим замовнику рахунком-фактурою філія розробляє ТУ. Одночасно у разі необхідності виконується креслення детальної траси прокладання кабелю.

2.7. Розробка ТУ та креслення детальної траси прокладання кабелю здійснюється з урахуванням вимог нормативних документів, зазначених у п. 1.1 Порядку.

2.8. Після закінчення розробки ТУ, а у разі необхідності також креслення детальної траси прокладання кабелю в ККК, філія направляє замовнику ТУ, а у разі замовлення, також креслення детальної траси прокладання кабелю в ККК із супровідним листом, в якому зазначається, що:

2.8.1 ТУ набирають чинності з дати укладення договору (додаткової угоди до договору) про надання комплексу послуг бронювання, доступу та використання ККК згідно з пп.1.4.1 Порядку або договору (додаткової угоди до договору) про надання послуги з прокладання кабелю в ККК та використання місця в ККК згідно з пп.1.4.2 цього Порядку;

2.8.2 замовник повинен підписати договір (додаткову угоду до договору) протягом 20 днів з дати отримання супровідного листа;

2.8.3 для отримання проекту договору (додаткової угоди) замовник повинен відрядити представника до відповідального структурного підрозділу філії (зазначається адреса та телефон такого структурного підрозділу), який має надати завірену копію установчих документів, копію свідоцтва про державну реєстрацію, копію довідки про внесення інформації про замовника до ЄДРПОУ, копію свідоцтва про реєстрацію платником податку на додану вартість, інформацію про юридичну (поштову) адресу та банківські реквізити.

2.9. Два примірники проекту договору (додаткової угоди) відповідальний структурний підрозділ філії готує, візує на кожній сторінці та передає представнику замовника під підпис. При цьому жодний з примірників договору (додаткової угоди) уповноваженим представником філії не підписується, печатки філії на них не проставляються.

2.10. Якщо представник замовника бажає підписати договір (додаткову угоду до договору), перебуваючи у відповідальному структурному підрозділі філії, то такий представник замовника повинен мати при собі паспорт та документ, що підтверджує його повноваження (довіреність тощо), і печатку замовника.

2.11. У разі наявності укладеного із замовником договору про надання комплексу послуг бронювання, доступу та використання ККК або договору про надання послуги з прокладання кабелю в ККК та використання місця в ККК, відповідальний структурний підрозділ готує та надає проект додаткової угоди до відповідного договору.

2.12. Проект договору (додаткової угоди до договору) про надання комплексу послуг з бронювання, доступу та використання ККК та проект договору (додаткової угоди до договору) про надання послуг з прокладання кабелю у ККК і використання/бронювання місця в ККК готуються відповідно до зразкової форми, затвердженої наказом ВАТ «Укртелеком».

2.13. Після отримання підписаних замовником двох примірників договору (додаткової угоди до договору) їх підписує уповноважена особа філії з проставлянням печатки філії, після чого один примірник повертається замовнику.

2.14. У разі необхідності докладання каналів кабельної каналізації по трасі прокладання кабелю замовника у супровідному листі зазначається термін

виконання цих робіт згідно з виданими ТУ. За цих умов послуга з бронювання місця в ККК не надається.

2.15. ТУ дійсні протягом року з дати набрання ними чинності. У разі коли впродовж строку дії ТУ замовник не розробив проектної документації відповідно до виданих ТУ і не звернувся за продовженням строку їх дії, ТУ вважаються такими, що втратили чинність.

2.16. Строк дії ТУ продовжується за умови надання замовником письмового обґрунтування.

2.17. Запит на розробку та видачу ТУ для заміни кабелю опрацьовується за порядком розробки та видачі ТУ як для прокладення кабелю.

2.18. Звернення замовника щодо коригування чинних ТУ опрацьовується як новий запит на розробку та видачу ТУ згідно з п. 2.1.

2.19. У разі втрати чинності ТУ повторно їх отримати можна за процедурою, передбаченою як для первісного отримання.

2.20. Видані ТУ реєструються в журналі реєстрації. Виконання ТУ реєструється фактом наявності акта приймання виконаних замовником робіт з реалізації технічних умов та проектних рішень.

### **3. Порядок розгляду запитів забудовників про розробку та видачу ТУ щодо інженерного забезпечення об'єкта містобудування**

3.1. Письмові запити забудовників про розробку та видачу ТУ щодо інженерного забезпечення об'єкта містобудування розглядаються відповідно до Порядку надання вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 489.

3.2. Термін підготовки ТУ – 15 робочих днів після оплати рахунка-фактури.

### **4. Порядок надання доступу та використання місця у ККК при замовленні послуг, передбачених пп. 1.4.1 цього Порядку**

4.1. При виборі комплексу послуг, передбачених пп. 1.4.1 Порядку, замовник відповідно до п. 2.8 Порядку надає філії підписаний договір (додаткову угоду до договору) про надання комплексу послуг бронювання, доступу та використання ККК.

4.2. Послуги з бронювання, доступу та використання ККК надаються філією та оплачуються замовником на підставі укладеного між ними договору про надання комплексу послуг бронювання, доступу та використання ККК.

4.3. Після підписання договору про надання комплексу послуг з бронювання, доступу та використання ККК і набрання ТУ чинності замовник замовляє в профільній проектній організації розробку проектної документації на прокладання кабелю в ККК та протягом дії ТУ подає її на погодження до філії. Проектна документація має відповідати вимогам державних будівельних норм.

4.4. Філія перевіряє проектну документацію на відповідність її оформлення виданим ТУ та вимогам нормативних документів, передбаченим у п.1.1 цього Порядку, і:

4.4.1 якщо у проектній документації відсутні недоліки – філія протягом 5 робочих днів погоджує проектну документацію та видає замовнику рахунок-фактуру для оплати послуг з погодження проектної документації;

4.4.2 якщо у проектній документації є недоліки – філія повертає її без погодження для усунення недоліків.

Погоджена філією проектна документація надається замовнику за умови оплати послуг з погодження проектної документації.

4.5. У разі якщо замовник не вживає заходів щодо усунення недоліків у проектній документації та не продовжує строку дії ТУ, договір про надання комплексу послуг бронювання, доступу та використання ККК після закінчення терміну дії ТУ вважається таким, що припинив свою дію. Філія звільняється від зобов'язань щодо надання доступу, в тому числі щодо надання дозволу на виконання замовником робіт прокладення кабелю та використання місця в ККК.

4.6. Для виконання робіт в ККК замовник повинен звернутися до філії за відповідним дозволом. Філія надає такий дозвіл тільки після оплати послуг доступу до місця в ККК і технічного нагляду за роботою сторонньої організації при виконанні робіт в ККК. Дозвіл видається згідно з умовами розділу 6 цього Порядку.

4.7. Послуги доступу до місця в ККК, технічного нагляду за роботою сторонньої організації при виконанні робіт в ККК і використання місця в ККК надаються філією та оплачуються замовником на підставі укладеного між ними договору про надання комплексу послуг з бронювання, доступу та використання ККК.

4.8. У випадку реорганізації суб'єкта господарювання, з яким укладено договір про надання послуги доступу та використання місця в каналі кабельної каналізації ВАТ «Укртелеком» або договір про надання послуги використання місця в каналі кабельної каналізації ВАТ «Укртелеком», зазначені вище договори переукладаються із суб'єктами господарювання – правонаступниками відповідно до законодавства України, а у разі зміни власника кабелю – з новим суб'єктом господарювання без стягнення плати за доступ до місця в ККК.

## **5. Порядок надання доступу та використання місця в ККК при замовленні послуг, передбачених пп.1.4.2 цього Порядку**

5.1. При виборі комплексу послуг, передбачених пп. 1.4.2 Порядку, замовник відповідно до п. 2.8 Порядку надає філії підписаний договір про надання послуг з прокладання кабелю у ККК та використання місця в ККК.

5.2. Послуги з прокладання кабелю в ККК та використання місця в ККК надаються філією та оплачуються замовником на підставі укладеного між ними договору про надання послуг з прокладення кабелю у ККК та використання місця в ККК.

## **6. Порядок оформлення дозволу на виконання робіт згідно з виданими ТУ та контролю за роботою сторонніх організацій у ККК (при замовленні послуг, передбачених пп. 1.4.1 цього Порядку)**

6.1. У разі виконання робіт у колодязях ККК або у приміщеннях вводу кабелів замовник або підрядна будівельна організація повинні одержати дозвіл на доступ та проведення таких робіт, оформлений структурними підрозділами філії відповідно до СУОП 11-08 «Порядок допуску сторонніх організацій до виконання робіт на об'єктах електрозв'язку ВАТ «Укртелеком», затвердженої наказом товариства від 01.09.2008 № 322.

6.2. Для отримання дозволу на виконання робіт згідно з погодженою проектною документацією замовнику необхідно надати до філії такі документи:

6.2.1 письмовий запит відповідно до ТУ;

6.2.2 перелік ділянок, на яких планується виконувати роботи, та строки їх проведення;

6.2.3 погоджену філією проектну документацію;

6.2.4 перелік осіб (П.І.Б.), які виконуватимуть передбачені ТУ роботи;

6.2.5 у разі звернення підрядної організації — гарантійний лист замовника про те, що ця організація є дійсно його підрядником або довіреність замовника на представника підрядника;

6.2.6 копію платіжного доручення про оплату послуги з надання доступу до місця в ККК;

6.2.7 копію ліцензії на виконання робіт з будівництва телекомунікаційних мереж або копію ліцензії підрядної організації, якщо роботи виконуватимуться нею.

6.3. Філія реєструє запит замовника на отримання дозволу та перевіряє достовірність наданих документів.

6.4. Дозвіл на виконання робіт у ККК надається замовнику після оплати ним послуги доступу до місця в ККК та послуги з технічного нагляду за роботою сторонньої організації при виконанні робіт в ККК.

6.5. У разі відсутності підстав для відмови філія впродовж трьох робочих днів оформляє дозвіл у двох примірниках, один з яких залишається у відповідальному структурному підрозділі філії Центрі/цеху телекомунікаційних послуг (далі — Центрі/цеху ТП), а другий — надається замовнику. Відповідальний структурний підрозділ філії (Центр/цех ТП) після надання дозволу замовнику оформляє наряд-допуск до місця в ККК та призначає працівника для здійснення технічного нагляду за роботою сторонньої організації в ККК.

6.6. Працівник структурного підрозділу філії (Центру/цеху ТП) здійснює технічний нагляд за роботою сторонньої організації в кабельній каналізації товариства відповідно до вимог КНД 45-189-2003 «Керівництво з експлуатації лінійно-кабельних споруд», затвердженого наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 30.12.2003 № 269.

## **7. Розрахунки за послуги, що надаються відповідно до цього Порядку**

7.1. Послуги з розробки та видачі технічних умов на прокладання кабелю в ККК, з креслення детальної траси прокладання кабелю в ККК, погодження проектної документації оплачуються за тарифами, встановленими ВАТ «Укртелеком», на підставі рахунків, виставлених товариством.

7.2. Послуги бронювання місця в ККК, доступу та використання місця в ККК, послуги технічного нагляду за роботою сторонньої організації при виконанні робіт в ККК, з прокладання кабелю в ККК, з технічного обслуговування кабелю в ККК оплачуються за тарифами, встановленими ВАТ «Укртелеком», в порядку та на умовах, встановлених договором.

## **8. Експлуатаційні роботи у кабельній каналізації товариства**

8.1. У разі виявлення замовником або Центром/цехом ТП філії пошкодження ККК, яке впливає або може вплинути на технічний стан кабелів електрозв'язку, особа, що виявила таке пошкодження, повинна негайно повідомити про це іншу сторону. Контактні дані для повідомлення зазначаються у договорі про надання послуг з доступу та використання місця в ККК або у договорі про надання послуг з прокладання кабелю в ККК та використання місця в ККК.

8.2. Замовник повинен надіслати підтвердження про проведення позапланових робіт до Центру/цеху ТП філії факсимільним повідомленням не пізніше ніж через:

8.2.1 дві години з моменту отримання Центром/цехом ТП філії телефонного повідомлення в робочі дні (8:00 – 17:30);

8.2.2 чотири години з моменту отримання Центром/цехом ТП філії телефонного повідомлення в робочі дні (17:30 – 22:00);

8.2.3 шість годин з моменту отримання товариством телефонного повідомлення у нічний час (22:00 – 8:00), вихідні та святкові дні.

8.3. На підставі повідомлення Центр/цех ТП філії надає замовнику можливість доступу до місця в ККК під наглядом працівника філії у порядку, визначеному СУОП 11-08 «Порядок допуску сторонніх організацій до виконання робіт на об'єктах електрозв'язку ВАТ «Укртелеком». Впродовж 3 робочих днів з дати отримання повідомлення про пошкодження ККК замовник і Центр/цех ТП філії зобов'язані скласти та підписати акт пошкодження лінійних споруд для визначення технічного стану ККК.

8.4. Пошкодження ККК мають бути усунені Центром/цехом ТП філії протягом 14 днів з дати підписання акта про визначення технічного стану ККК, а у разі небезпеки аварії – негайно, після отримання телефонного повідомлення.

8.5. Якщо усунення пошкодження ККК потребує отримання дозволів, передбачених законодавством, адміністративних рішень або погодження з



третіми сторонами, зокрема з відповідними територіальними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, відлік терміну усунення пошкодження розпочинається з дати отримання усіх необхідних дозволів, рішень органів державної влади або з дня, визначеного у цих документах.

8.6. Кожного разу після закінчення експлуатаційних робіт (планових або позапланових) замовник та Центр/цех ТП філії підтверджують виконання робіт відповідним актом приймання виконаних робіт, підписаним сторонами. Факт відмови від підписання акта приймання виконаних робіт будь-якою зі сторін фіксується в ньому, при цьому вказується причина відмови.

## **9. Вивільнення місця в каналі кабельної каналізації товариства**

9.1. Замовник зобов'язаний демонтувати кабелі електрозв'язку протягом 10 робочих днів з дня розірвання або закінчення строку дії договору про надання комплексу послуг з бронювання, доступу та використання місця в ККК або договору про надання послуг з прокладення кабелю в ККК та використання/бронювання місця в ККК, якщо сторони за домовленістю не визначають іншого строку.

9.2. У разі якщо замовник не демонтує кабелі електрозв'язку в строк, зазначений у п.9.1 цього Порядку, філія після надсилання замовнику письмового попередження про призупинення надання послуг має право самостійно вирішувати питання подальшого використання зазначених кабелів.

9.3. Демонтаж кабелю здійснюється замовником на підставі отримання дозволу на проведення таких робіт, оформленого структурним підрозділом філії відповідно до СУОП 11-08 «Порядок допуску сторонніх організацій до виконання робіт на об'єктах електрозв'язку ВАТ «Укртелеком», затвердженої наказом товариства від 01.09.2008 № 322, згідно з порядком, визначеним у розділі 6.

## **10. Вирішення спорів**

10.1. Усі спори між замовником та філією, які виникають при наданні доступу та використання місця в ККК, вирішуються шляхом переговорів.

10.2. У разі недосягнення згоди будь-яка зі сторін має право звернутися до суду для вирішення спору в порядку, передбаченому законодавством України.